

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035003961827 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.08.2020 за
ГРН 2205003773490



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин
от 15.07.2020 № 1079

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ
«ЛИДЕР»

(новая редакция)

г. Клин, 2020 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ «ЛИДЕР», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Клин, настоящего Устава.

1.2. Тип некоммерческой организации – физкультурно-спортивная.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Клин» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения возлагаются на Администрацию городского округа Клин.

Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.7. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЕДИНОБОРСТВ «ЛИДЕР».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «СПЕ «ЛИДЕР».

1.8. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 141612, Московская область, г. Клин, Бородинский проезд, д. 29;

фактический адрес: 141612, Московская область, г. Клин, ул. Бородинский проезд, д. 29;

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Клин, печать с полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение вправе создавать структурные подразделения (отделения), филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденных приказом руководителя положений.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Клин и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация спортивной подготовки и обеспечение подготовки спортивного резерва, развитие физической культуры, массового спорта на территории городского округа Клин.

2.3. Основные задачи:

- создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения;
- популяризация физической культуры и спорта среди жителей городского округа Клин, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- организация спортивной подготовки на различных этапах по видам спорта;
- предоставление спортивных услуг населению;
- обеспечение безопасных и комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и для подготовки спортсменов различной квалификации.

2.4. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития на территории городского округа Клин массовой физической культуры и спорта, в том числе предоставления населению дополнительных образовательных услуг.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. реализация программ спортивной подготовки

2.5.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, научно-методическое обеспечение спортивной подготовки;

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта (при наличии лицензии);

2.6.2. оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, организация деятельности физкультурно-оздоровительных и спортивных групп по видам спорта;

2.6.3. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.6.4. организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

2.6.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.6.6. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.6.7. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

2.6.8. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.6.9. проведение персональных тренировок;

2.6.10. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.6.11. организация прочих спортивных услуг, в том числе организация ремонта и подготовка спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; прокат спортивного инвентаря; прием на хранение вещей потребителей услуг; аренда недвижимого имущества; предоставление в пользование спортивных сооружений юридическим и физическим лицам для проведения физкультурно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

2.7. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие основным целям деятельности Учреждения.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные в результате такой деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Городской округ Клин».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. имущество, закрепляется за ним в соответствии с действующим законодательством;

3.4.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.3. бюджетные поступления в виде субсидий;

3.4.4. средства от оказания платных услуг;

3.4.5. добровольные пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;

3.4.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от деятельности приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или

приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах субсидий на выполнение муниципального задания, и субсидий на иные цели.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров или контрактов.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.4.2. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.4.3. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4.5. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.4.6. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

4.4.7. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.4.8. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.4.9. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.4.10. обеспечивать передачу на архивное хранение документов в архив городского округа Клин в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.4.11. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Городского округа Клин;

4.4.12. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.4.13. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

4.4.14. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.15. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.4.16. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.4.17. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.4.18. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4.5. Учреждение имеет право:

4.5.1. создавать филиалы, представительства, структурные подразделения (отделения);

4.5.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях (отделениях) назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.5.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением и Учредитель.

4.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения выделенных субсидий и бюджетного задания, осуществляет Учредитель.

4.8. Прием лиц, поступающих в Учреждение на спортивную подготовку, осуществляется в соответствии с:

4.8.1. порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Московской областью или муниципальными образованиями Московской области и осуществляющие спортивную подготовку утвержденные Распоряжением Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области;

4.8.2. правилами приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, учредителем которых является Администрация городского округа Клин, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Клин;

4.8.3. внутренним локальным актом учреждения «О правилах приема в МУ «СШЕ «ЛИДЕР»;

4.8.4. соответствующим административным регламентом.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор учреждения назначается учредителем.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предметы и виды деятельности;

5.2.2. назначает директора Учреждения, в том числе:

1) заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, а так же прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

2) утверждает должностную инструкцию директора;

3) устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

4) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

5) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директору Учреждения, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5.2.3. устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

5.2.4. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.2.5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.6. передает муниципальное имущество в оперативное управление, безвозмездное и бессрочное пользование;

5.2.7. утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.8. реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.9. формирует и утверждает размер субсидий на выполнение муниципального задания, иных целей;

5.2.10. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.12. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

5.2.13. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.2.14. представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

5.2.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом городского округа Клин;

5.2.16. согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.3.6. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

1) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

2) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.3.7. утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

5.3.8. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с учредителем) в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.3.9. дает поручения и указания работникам Учреждения;

5.3.10. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

5.3.11. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.12. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.13. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

5.3.14. соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

5.5. Общее собрание работников Учреждения:

5.5.1. обсуждает и принимает коллективный договор;

5.5.2. вносит свои предложения при разработке внутренних локальных документов Учреждения, а также по внесению изменений и дополнений;

5.5.3. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.5.4. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

5.5.5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

5.5.6. заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.5.7. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.8. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.5.9. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

5.5.10. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

ГЛАВА 6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или

автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Клин.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

7.7. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.